Imagetext / Arbeitgebervorstellung

Aktiv für Sie unterwegs. – Finden Sie jetzt Ihr perfektes Match mit Ihrem neuen Arbeitgeber.

Sachbearbeiter (m/w/d) - Vertriebsinnendienst - Export

(625)

Standort: Schwabach

Sachbearbeiter (m/w/d) - Vertriebsinnendienst - Export

Die Aktiv und Fair GmbH sucht SIE um die Stelle als **Sachbearbeiter (m/w/d) - Vertriebsinnendienst - Export** perfekt zu besetzten.

Unser namhafter Kunde in Schwabach ist auf der Suche nach Ihnen!

Das erwartet dich bei uns:

- Faire Bezahlung nach dem IGZ-Tarifvertrag
- Persönliche Betreuung- und Beratung unserer Ansprechpartner in allen Belangen
- Langfristige Einsätze bei kompetenten Kunden
- Ein vielseitiges Aufgabengebiet innerhalb eines engagierten und kollegialen Teams
- Ein zukunfts- und krisensicherer Arbeitsplatz mit kurzen Entscheidungswegen
- Eine sehr gute Arbeitsatmosphäre mit transparenter Unternehmensführung in einem Familienunternehmen
- Eine individuelle Einarbeitung mit stetigem Wissens- und Erfahrungsaustausch
- Gute Verkehrsanbindung und kostenlose Tiefgaragenparkplätze
- Mit kostenlosem Kaffee, Obst, Brezen und Brötchen bieten wir ganztägig ein komplettes Frühstück an
- Mitarbeiterevents

Ihre Aufgaben:

- Bearbeitung von Kundenaufträgen und termingerechte Auftragsabwicklung für ausgewählte Ländermärkte
- Eigenverantwortliche Export- und Zollabwicklung
- Komplette Verantwortung eines reibungslosen Prozessablaufs über alle Schnittstellen, insbesondere für die Kommunikation mit unseren Speditions- und Logistikdienstleistern
- Ansprechpartner zu allen relevanten Fragestellungen unserer Kunden in Bezug auf unsere Geschäftsvorgänge
- Enge Zusammenarbeit mit dem Key Account Management
- Bearbeitung von Reklamationen und Umsetzung von Lösungen, ggf. unter Einbeziehung anderer Fachabteilungen

Das bringen Sie mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Mehrjährige Erfahrung und fundierte Praxis in der Auftragsabwicklung
- Erste Erfahrungen in der Export-Zollabwicklung von Vorteil
- Gute Kenntnisse im Umgang mit einem ERP-System
- Kommunikationssichere Kenntnisse in Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Zahlenaffinität und eine qualitätsorientierte sowie selbstständige Arbeitsweise mit Hands-on-Mentalität
- Lösungsorientierung, Teamfähigkeit und die Übernahme von Verantwortung sind für Sie eine Selbstverständlichkeit

Kontaktdaten für Stellenanzeige

Gemäß dem Motto “**Stillstand heißt Rückschritt**” arbeiten wir täglich mit unseren Mitarbeitern daran, unsere gesetzten Ziele zu erreichen. Wenn Sie sich mit unserer Stellenbeschreibung identifizieren können, freuen wir uns auf die Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen sowie Ihres frühesten Eintrittstermins.

Ihr Ansprechpartner für Fragen zu dieser Position:

Anna-Maria Haas
Telefon: +49 (0)9122 99990 53
Telefax: +49 (0)9122 99990 59
Email: bewerbung@aktiv-fair.de
Web: www.aktiv-fair.de

Tarifvertrag: